

المنشورات و المناقشات من واجهة المعلم في نظام سكوليرا للتعليم الالكتروني





نظام سكوليرا يتيح للمدرسين والطلاب و أولياء الامور الحصول على نسخة تجريبية مجانية لتجربة النظام بشكل واقعي والتعرف على خصائصه وذلك من خلال الضغط هنا.

<https://www.skolera.com/ar/RequestDemo.aspx>



- تعمل منصة سكوليرا على جعل عملية مشاركة و تبادل الأفكار والابتكارات فيما بين الطلاب أكثر سهولة و فاعلية. لذلك فقد وفرت الأدوات التي يمكن للمعلم منها تبادل الأفكار الطلابية و تزويدهم بخبراته من خلال خاصية المنشورات و المناقشات .

- و يمكن للمعلم أن يقوم بالتفاعل مع طلابه من خلال نشر ملفات أو فيديوهات من شأنها الارتقاء بمستوى الطلاب حين الاطلاع عليها ومن جهة أخرى يستفيدون بها في إتمام المهمات المُسندة إليهم دون إهمال الجانب الإشرافي للمعلم على تعليقاتهم أو أفكارهم .



- بالإضافة إلى إمكانية إطلاع المشرف التربوي و باقي معلمي الفصل على ما يتم نشره من أحد المعلمين لاكتمال الاستفادة العامة و التعرف على مستويات التفكير الطلابية .



ولكي يقوم المعلم بالنشر الصحيح للنشاط أو الملفات عليه اتباع الخطوات التالية :

١

• من الواجهة الرئيسية للمعلم اختر " مقرراتي " ثم اختر المقرر الذي ترغب النشر من خلاله .

٢

• ستظهر القائمة الخاصة بالفصول الدراسية التابعة لذلك المقرر الذي اخترته .

٣

• قم باختيار الفصل الذي ترغب في اطلاع طلابه على منشوراتك .

The screenshot shows the Skolera platform interface. At the top, there's a navigation bar with icons for profile, notifications, messages, and a search icon. Below that, there's a main navigation menu with options like 'My Courses', 'My Chapters', 'My Assignments', 'My Content', and 'My Progress'. The 'My Courses' section is active, showing a list of courses. The course 'Prep 1 576' is selected, and its details are shown, including a list of chapters. A blue arrow points from the 'Prep 1 576' course name in the main content area to the 'My Courses' menu item in the sidebar.

اختر " مقرراتي " ثم اختر المقرر الذي ترغب النشر من خلاله

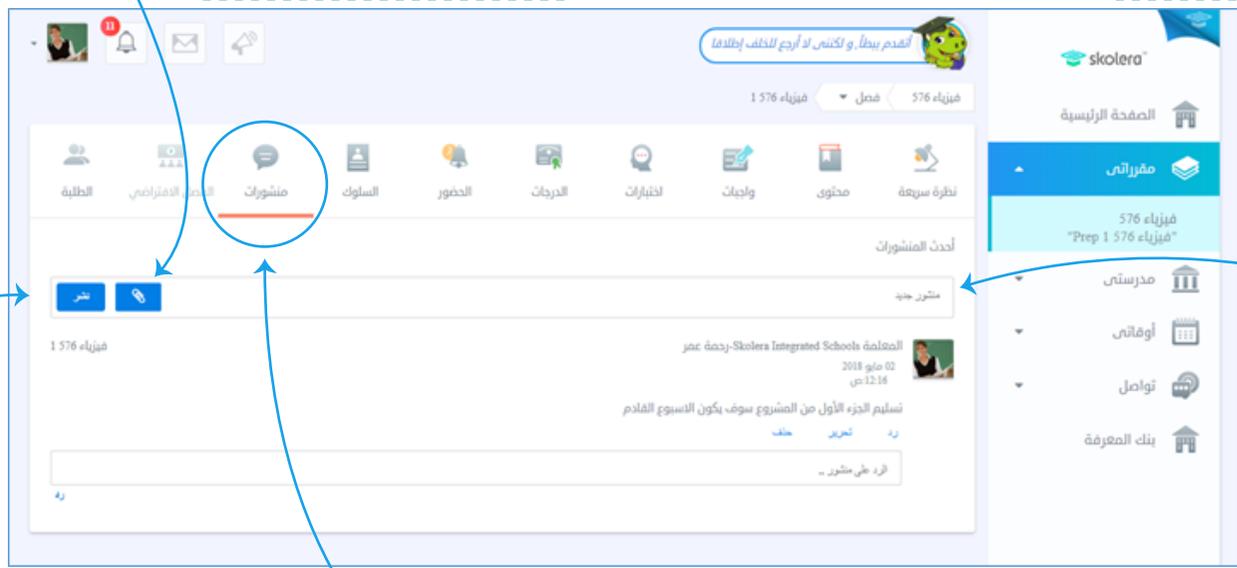


قم باختيار الفصل الذي ترغب في اطلاع طلابه على منشوراتك



- ستظهر القائمة الخاصة بالفصل الذي اخترته ، قم بالضغط على " منشورات " .
- باختيار زر إدراج ملف الذي يظهر في آخر مربع المنشورات ليفتح للمعلم ملفات الكمبيوتر الخاصة به .
- قم باختيار الملف الذي ترغب في نشره ، مع الأخذ في الاعتبار أنه يتوجب على المعلم نسخ اسم الملف الذي سيقوم بنشره .
- ثم وضع اسم الملف في مربع " أحدث المنشورات " وذلك لتتم عملية النشر بطريقة صحيحة ثم اضغط على " نشر " .

قم بالضغط على زر إدراج لاختيار
الملف الذي ترغب في نشره



انسخ اسم الملف أو الرابط هنا

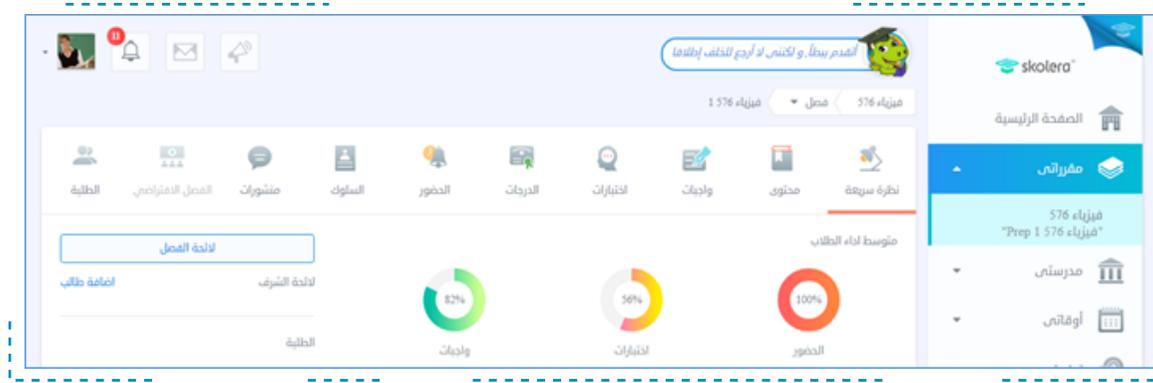


قم بالضغط على " نشر "
للانتهاء



قم بالضغط على " منشورات " من
شاشة الفصل الذي تم اختياره

• بعد ذلك .. ستظهر رسالة بأن الملف أو المنشور قد تم نشره بنجاح .



يمكنك أيضا مشاهدة فيديو شرح عملي للمنشورات و المناقشات من واجهة المعلم في نظام سكوليرا للتعليم الالكتروني .
أضغط هنا لمشاهدة الفيديو.

<https://www.skolera.com/ar/RequestSupport.aspx>

ملحوظة: ستجد الفيديو بعنوان " كيف تستخدم المنشورات في نظام سكوليرا للتعليم الالكتروني " في الجزء الخاص بمصادر المعلم في صفحة المصادر التعليمية .



بذلك نكون قد انتهينا من شرح كيفية استخدام خاصية المنشورات و المناقشات من واجهة المعلم ليتمكن الطلاب من الاطلاع على الأفكار الجديدة وتبادل الخبرات بجانب قدرة المعلمين على تقييم جيد للطلاب سواء كانوا في شكل مجموعات أو منفردين .