



كيفية التواصل مع المعلمين من واجهة المشرف التربوي في منصة سكوليرا

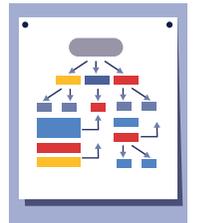


- تعد متابعة و تقويم أداء المعلمين التابعين للمشرف التربوي أحد أهم الركائز التي تعتمد عليها وظيفته حرصاً على الارتقاء بأساليب التدريس داخل الفصول الدراسية و للوصول إلى أعلى معدلات عالية من الفهم والاستيعاب لدى الطلاب بصفة عامة ، و قد اتاحت سكوليرا الأدوات التي من شأنها متابعة المعلمين و إبداء أي ملاحظات إيجابية أو سلبية بهدف العمل على التطوير الدائم داخل البيئة التعليمية .



نظام سكوليرا يتيح للمشرف التربوي الحصول على نسخة تجريبية مجانية لتجربة النظام بشكل واقعي والتعرف على خصائصه وذلك من خلال الضغط هنا.

<https://www.skolera.com/ar/RequestDemo.aspx>

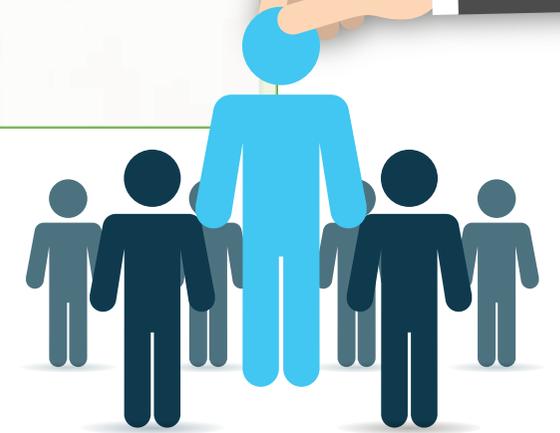


و لكي يتواصل المشرف التربوي مع المعلمين التابعين له
عليه اتباع الخطوات التالية :

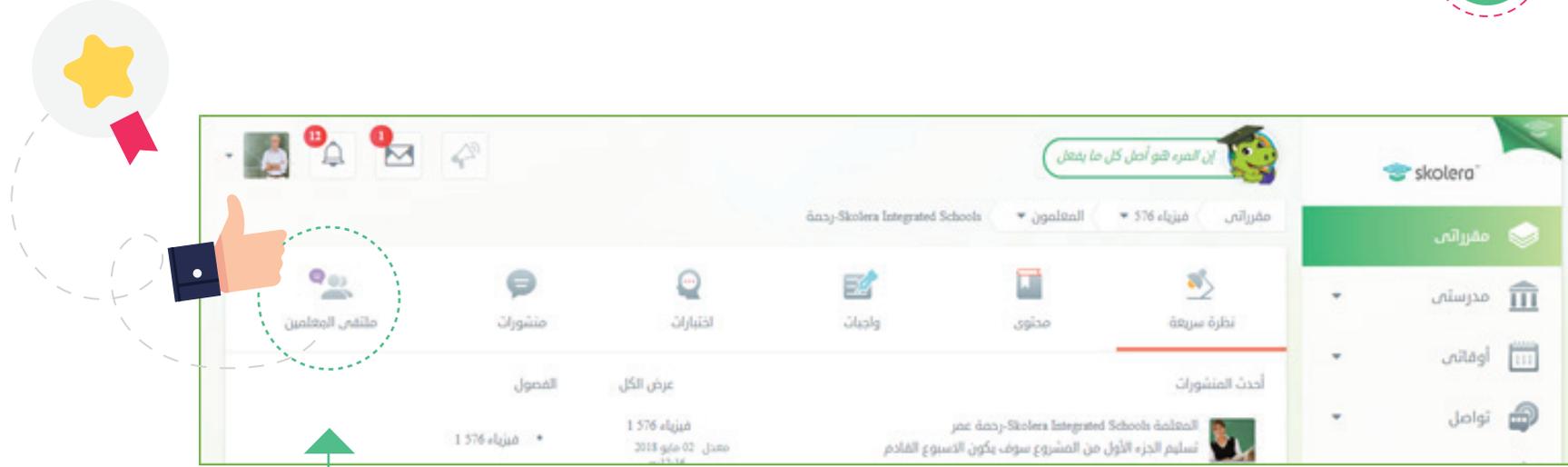
من الواجهة الرئيسية للمشرف التربوي قم باختيار المعلم الذي يرغب في التواصل معه .

1

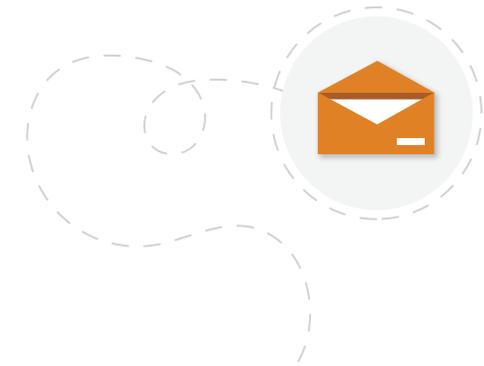
The screenshot displays the Skolera dashboard interface. At the top, there are navigation icons for profile, notifications, messages, and a search icon. A banner at the top right reads 'إن الصبر هو أفضل كل ما يفعل'. The main content area shows a 'مقرراتي' (My Courses) section with a 'توزيع المنهج' (Curriculum Distribution) card for '576 فئزاه' (576 Fihazah). Below this is a 'الصفحة الرئيسية للمعلم' (Teacher's Home Page) card for 'Skolera Integrated Schools' with a profile picture. A green box with an arrow points to this card, containing the text: 'من الواجهة الرئيسية للمشرف التربوي قم باختيار المعلم الذي ترغب في التواصل معه' (From the main interface of the educational supervisor, select the teacher you want to communicate with). To the right, a sidebar contains navigation options: 'مقرراتي', 'مدرستي', 'أوقاتي', 'تواصل', and 'بنك المعرفة'. A hand icon is shown pointing to a blue person icon in a group of people at the bottom right.



ستجد الآن الصفحة الخاصة بالمعلم الذي اخترته .. قم بالضغط على " ملئني المعلمين " .

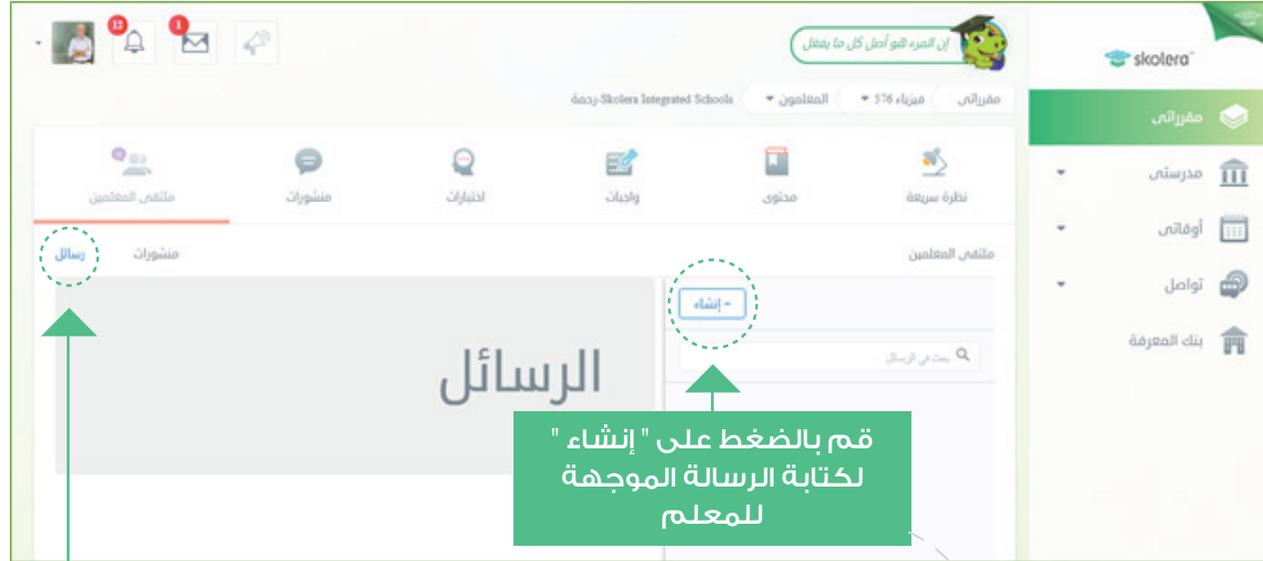


قم بالضغط على " ملئني
المعلمين "

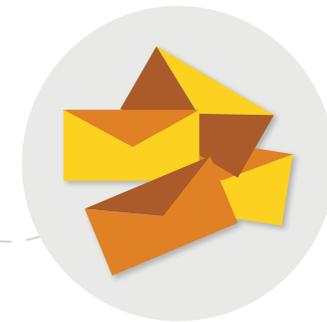


٣

بعد الضغط على ملتقى المعلمين ستنتقل إلى الصفحة الخاصة بالرسائل و المنشورات قم بالضغط على رسائل من يسار الشاشة ، ثم اضغط على " إنشاء "

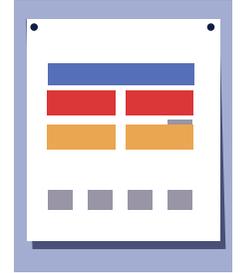


اختر " رسائل " لاستعراض الرسائل المستقبلية ولإنشاء الرسائل الجديدة



بالضغط على " إنشاء " ستجد البيانات الخاصة بالرسالة الجديدة التي ترغب في إرسالها للمعلم الذي قمت باختياره مسبقاً .. قم بتعبئة البيانات التالية :

- في مربع اسم المعلم قمت باختيار معلم أو أكثر من معلم تود تضمينهم في رسالتك .
- اكتب موضوع الرسالة في مربع الموضوع .
- ثم اكتب بيانات الرسالة .
- قم بكتابة بيانات الرسالة بالمربع المخصص لذلك بالأسفل ، مع الأخذ في الاعتبار أن للمشرف التربوي أن يقوم بإرفاق ملفات معينة للمعلم رسالته .
- اضغط على " ارسل رسالة " حتى يتم الإرسال بنجاح .




يمكنك أيضا مشاهدة فيديو شرح عملي لكيفية التواصل مع المعلمين من واجهة المشرف التربوي. أضغط هنا لمشاهدة الفيديو.

<https://www.skolera.com/ar/RequestSupport.aspx>

ملحوظة: ستجد الفيديو بعنوان " كيفية التواصل مع المعلمين من واجهة المشرف التربوي في نظام ادارة التعليم سكوليرا " في الجزء الخاص بمصادر المشرف التربوي في صفحة المصادر التعليمية .



- مع سكوليرا أصبح التواصل فيما بين المشرف التربوي والمعلم أكثر سهولة و أسرع عن ذي قبل و دون الحاجة إلى إهدار الأوقات في عقد الاجتماعات و اللقاءات فيما بينهم .