

skolera<sup>TM</sup>  
5.3



# لماذا سكوليرا؟

التركيز  
تمكّنك من متابعة وتقدير الأداء عن قرب

واجهة تفاعلية  
بوابة مصممة بشكل خاص وتفاعلية لكل مستخدم

ادارة المحتوى  
إنشاء ومشاركة المصادر المختلفة من خلال مكان واحد فقط

تعليم متعدد  
فصول تعليمية افتراضية ومتنوعة الأسلوب  
منصة تعتمد على التحفيز  
من خلال تقديم شارات الإنجاز للطلاب وعمل  
لوحة للطلاب المتميزين

لائحة المهام  
لتتبع كافة مهامك مهما كثرت

اظهار حجم الأعمال  
تمكّنك من إدارة وقتك بكفاءة



## سكوليرا

سكوليرا هي منصة تعليمية موحدة ومتكلمة  
تجمع بين أحدث التقنيات التعليمية في منظومة  
قوية وموحدة.

نظام إدارة التعليم من سكوليرا يوفر تجربة  
تعليمية ممتعة وذات إنتاجية عالية.

نظام إدارة المدرسة من سكوليرا يوفر مجموعة من  
الأدوات التي تساعده في إدارة المهام الإدارية  
المطلوبة في مؤسستك بشكل أكثر فاعلية.

# المُعلم

## الإدارة الذكية للمنهج

تمكنك سكوليرا من إنشاء محتوى منهجك التعليمي الخاص، وتجعل بإمكانك عمل اختبارات صغيرة أو إرسال واجبات منزلية لجميع الفصول التي تدرس. هذا المنهج التعليمي أو عدد معين منها، سيكون الأمر سهلاً من خلال الضغط على إحدى أيقونات "إنشاء سريعاً" التي ستتوفر لك وقتك.

## متابعة الأداء الأكاديمي والتربوي للطلاب

تمكنك سكوليرا من معرفة مدى استجابة طلاب فصلك وتحصيلهم، كما تقدم لك بيانات محددة عن التحصيل الدراسي لكل طالب على حدة وأيضاً سلوكه في المدرسة.

## بيان شامل عن معدل الأداء والإنجاز

تقديم لك معلومات عن سير دروس المنهج وما شرح منها وما تبقى، وتقارن هذه البيانات بالخطة الدراسية الموضعة لكل مادة وتخبرك هل تسير على ضوئها أم لا.



## الطالب

### احصل على جائزتك

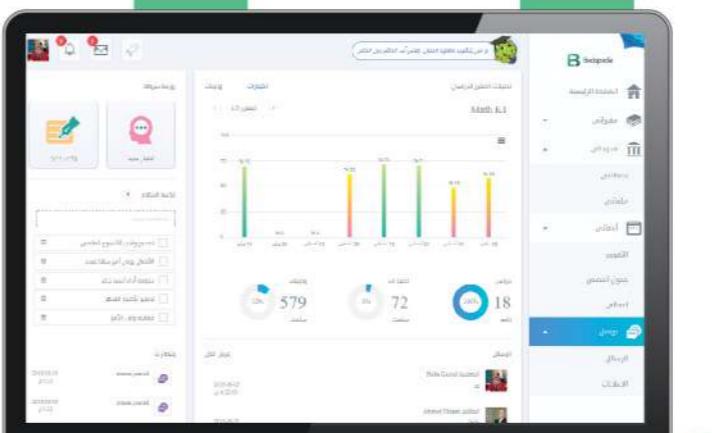
ادرس بجد لتجمع النقاط وتحصل على شارات الإنجاز من منصة سكوليرا، هذه الشارات يمكن أن تريها لأسرتك وأصدقائك، واحجز لنفسك مكاناً في لوحة الشرف فالنجاح ثمرة العمل الدؤوب.

### حقق أهدافك

تجعلك سكوليرا تتبع ما عليك من أعمال كلفك بها المدرسوں أو حدّدتها لنفسك، وتساعدك على إدارة وقتك بكفاءة.

### تواصل وتفاعل

تمكنك سكوليرا من التواصل مع مدرسيك مباشرةً عن طريق الرسائل أو التفاعل مع أقرانك في مناقشات بنائية.



# أولياء الأمور

## متابعة حية

- تابع ابنك أو ابنته في الفصل؛ فس Kulira تعطيك إمكانية متابعة ما يجري في الفصل من عمل وما يقوم به الطالب من أنشطة كما تساعدك على متابعة أدائه الدراسي، س Kulira ستجعلك في قلب الأحداث دائمًا.

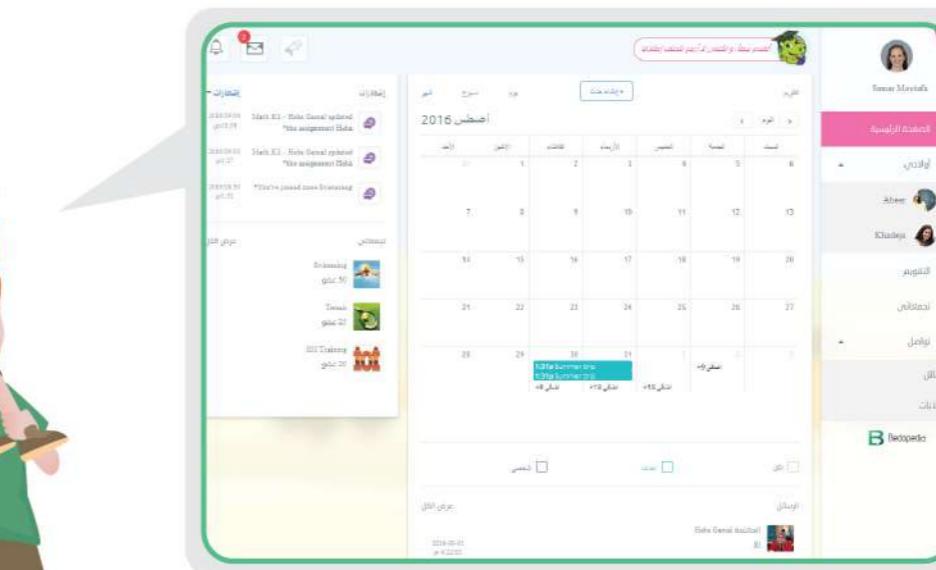
- تمكّنك س Kulira من متابعة التقويم الدراسي، والاطلاع على إعلانات المدرسة، كما تقدم لك آخر الإشعارات المتعلقة بسير الدراسة ومستجداتها بشكل دوري.

## التواصل الأمثل

تجعلك س Kulira على تواصل مستمر مع المدرسة وما يستجد بها من أنشطة، كما توفر لك طريقة اتصال سريعة و مباشرة بالمدرسين من خلال إرسال واستقبال الرسائل الخاصة.

## منصة خاصة للهاتف الذكي

تمتع بقدرة المتابعة والتواصل في كل وقت و زمان من خلال هاتفك الذكي.



# إدارة المدرسة

## كن ملماً بما يحدث

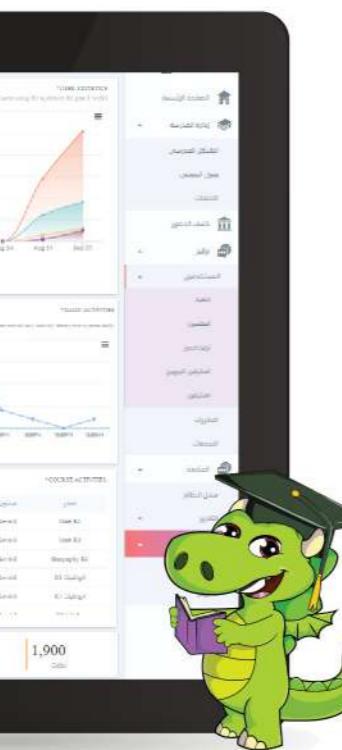
تضمن لك س Kulira أسلوبًا قويًا لمتابعة نشاط المستخدمين على هذا النظام وعدد مرات دخولهم للمنصة وذلك لكي تقوم بالإجراءات المناسبة لإدارة العملية التعليمية.

## جودة التعليم

تمكّنك س Kulira من تقييم أداء المدرسين من خلال متابعة عملهم وتقدير الكفاءات و كذلك متابعة اداء الطلاب.

## إعداد التقارير

بإمكانك إعداد التقارير المفصلة عن أداء المدرسين وتفاعلهم و عن الطلاب و درجاتهم و سلوكهم .



كن ملماً بما يحدث" مبتكر ومرح  
ومفید في توفير الوقت والجهود،  
إنه رائع جداً

ندى مصطفى  
مدرسة (مدرسية جلوري الأمريكية)

# خصائص جديدة

## لماذا نظام إدارة المدارس من سكوليرا؟

### الموارد البشرية

إدارة سجلات الموظفين بما يشمله ذلك من الحضور والأجازات والمرتبات.

### الإدارة المالية

إدارة مواعيد تحصيل الرسوم والمدفوعات ورواتب الموظفين وتسجيل المعاملات وإستخراج التقارير المالية المفصلة

### التواصل

إرسال واستقبال رسائل المستخدمين، ونشر الأخبار والإعلانات والتذكير بالمدفوعات

### إعداد التقارير

يمكن إنشاء تقارير مفصلة يتم إستخراجها طبقاً لمعايير محددة

### شئون الطالب

تسجيل الطالب وتوزيعهم في الفصول وتجهيز بيانات بالرسوم المستحقة وتحصيلها

### النقل

إدارة خط سير المركبات ورسوم النقل

### ادارة المخازن

التحكم في المخزون والمشتريات، ومتابعة الموردين والمخزون

### مكتبة المدرسة

إدارة حركة الكتب وإنشاء علامات مميزة لها

### تطبيق المحمول المدمج

تطبيق المحمول المدمج في منظومة سكوليرا يعتبر أداة قوية يستطيع أولياء الأمور من خلالها مراقبة أداء أولادهم ومتابعة تقدمهم ودرجاتهم والحصول على ملاحظات عن سلوكهم وكذلك الأنشطة المدرسية .



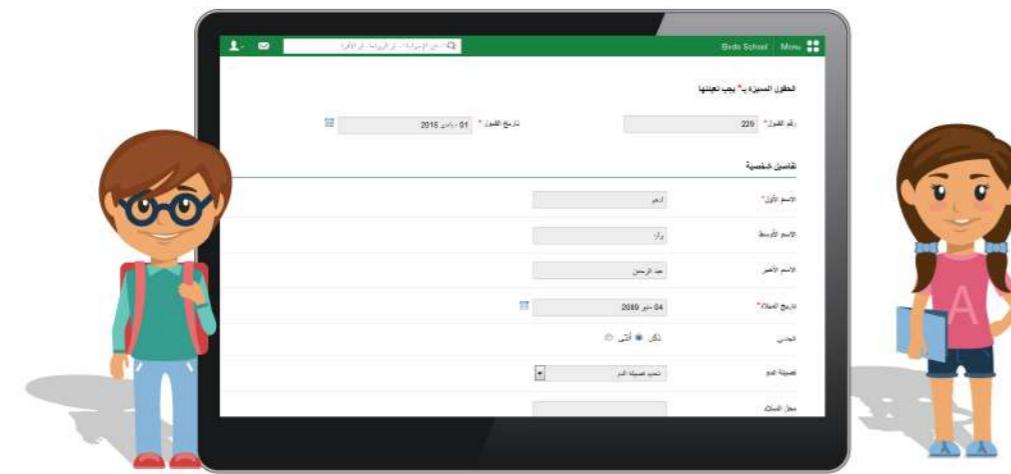
### تسجيل الحضور تلقائي

من خلال التكامل مع استخدام البصمات أو ماسح الباركود، أصبح تسجيل حضور الطالب أكثر سهولة؛ المعلمون أصبحوا يوفرون وقتهم وجهدهم أثناء التحقق من حضور الطلاب .



# الموارد البشرية

## شئون الطلاب



**تسجيل المتقدمين للمدرسة**  
تسجيل إستمارات التقدم وإدارة بياناتها، وتنظيم الطلاب في الدفعات الدراسية المختلفة و فصول مفتوحة للتسجيل عبر الإنترنٌت .

**سجلات الطالب**  
الاحتفاظ بسجلات دقيقة للطلاب الحاليين والسابقين .

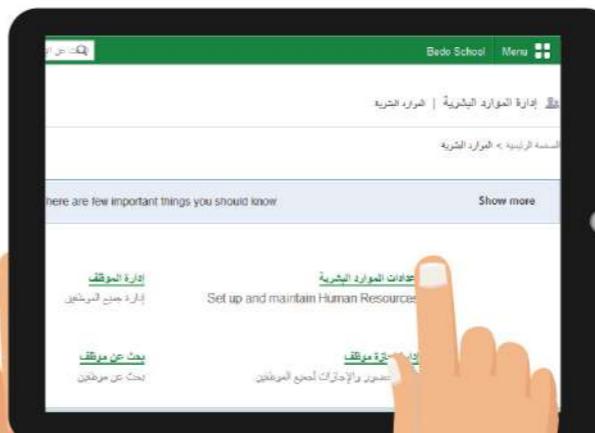
**إدارة المصروفات المدرسية**  
إنشاء بنية تنظيمية عن المعلومات المتعلقة بالمصاريف الدراسية وتاريخ تحصيلها، وعمل مجموعات خاصة بمصاريف كل مجموعة من الطلاب حسب التصنيف اللازم، وإعطاء تقارير للإدارة عن الطلاب الذين تأخروا في تسديد دفعات المصاريف الدراسية .

”  
نظام ممتاز وتصميم ممتاز، وهو  
الأفضل بعد التجربة مع أنظمة أخرى  
كثيرة  
شيماء موسى  
رئيسة قسم (مدرسة جلوري الأمريكية)

**ما تقدمه لك سكوليرا**  
**ادارة المستخدم**  
جمع و تسجيل البيانات الشخصية وبيانات العمل وجميع بيانات الاتصال الخاصة بمستخدمي النظام، بالإضافة  
لإمكانية تعديل كلمة المرور الخاصة بهم، وتعديل كافة البيانات والتفاصيل الخاصة بحسابات مستخدم النظام.

**ادارة العاملين**  
**إعداد الهيكل التنظيمي للمؤسسة** ووضع قواعد العمل .

**ادارة الإجازات والأذونات ومرتبات العاملين**  
ادارة اجازات العاملين وتصنيف مرتباتهم في مجموعات منظمة وتقديم بيانات عن الرواتب والخصومات وما يتعلّق بها .



# الإدارة المالية

## إدارة الدخل

عمل تصنيفات خاصة حسب فئات المصروفات الدراسية وأوقات تحصيلها، وجمع دفعات المصروفات وتحديد الذين تأخروا عن السداد، بالإضافة لجمع مصاريف سيارات الباص المدرسية، وإدارة المعاملات والتسويات المالية.

## إدارة المصروفات والنفقات

إصدار واعتماد كشوفات الرواتب الشهرية، وإدارة أوامر الشراء والتوريد، وإصدار الفواتير، وكذلك حساب تكاليف التشغيل وعمل الميزانية المتوقعة.

## إدارة الحسابات والدفاتر المحاسبية

إدارة الأصول والالتزامات المالية للمؤسسة، وتقديم بيانات مفصلة عن الدخل والحسابات الختامية للميزانية، بالإضافة لعمل تقارير مالية شاملة ومحددة، ومراقبة المعاملات المالية وإعداد الميزانية السنوية.

# الخدمات التي تقدمها المدرسة

## نقل الطلاب

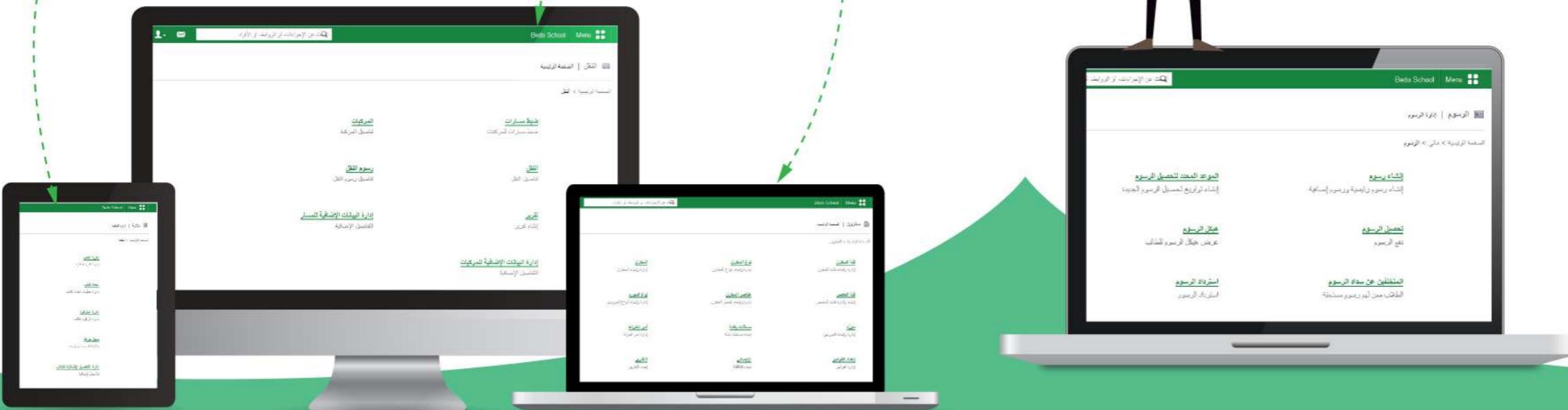
تحديد طرق الحافلات المدرسية (باص المدرسة)، وتحديد الحافلة المناسبة لكل مستخدم على أساس سعة الحافلة وقربها من سكنه وتوافرها، وإدارة وتنظيم ما يتعلق بالحافلات والإشراف على عملية سداد مصاريف الاشتراك.

## المكتبة

تصنيف وأرشفة الكتب في مكتبة المدرسة بشكل سهل، وعمل سجل لمخزون الكتب الموجودة، بالإضافة لتتبع الكتب الواردة والخارجة من المكتبة، وعمل سجل للكتب المستعارة وتاريخ إعادتها وتحصيل غرامات تأخر إعادتها بعد انتهاء فترة الاستعارة.

## المخزن

إدارة التعاملات مع الموردين والإشراف على المخزن وما به من أصناف، والتأكد من توافر الأدوات والتجهيزات المكتبية باستمرار، وكذلك إصدار أوامر الشراء والفوتابير وإيصالات الاستلام، وتسجيل طلبات السحب من المخزن وعمل تقارير عما يتعلق بذلك تحتوي على كافة البيانات اللازمة.

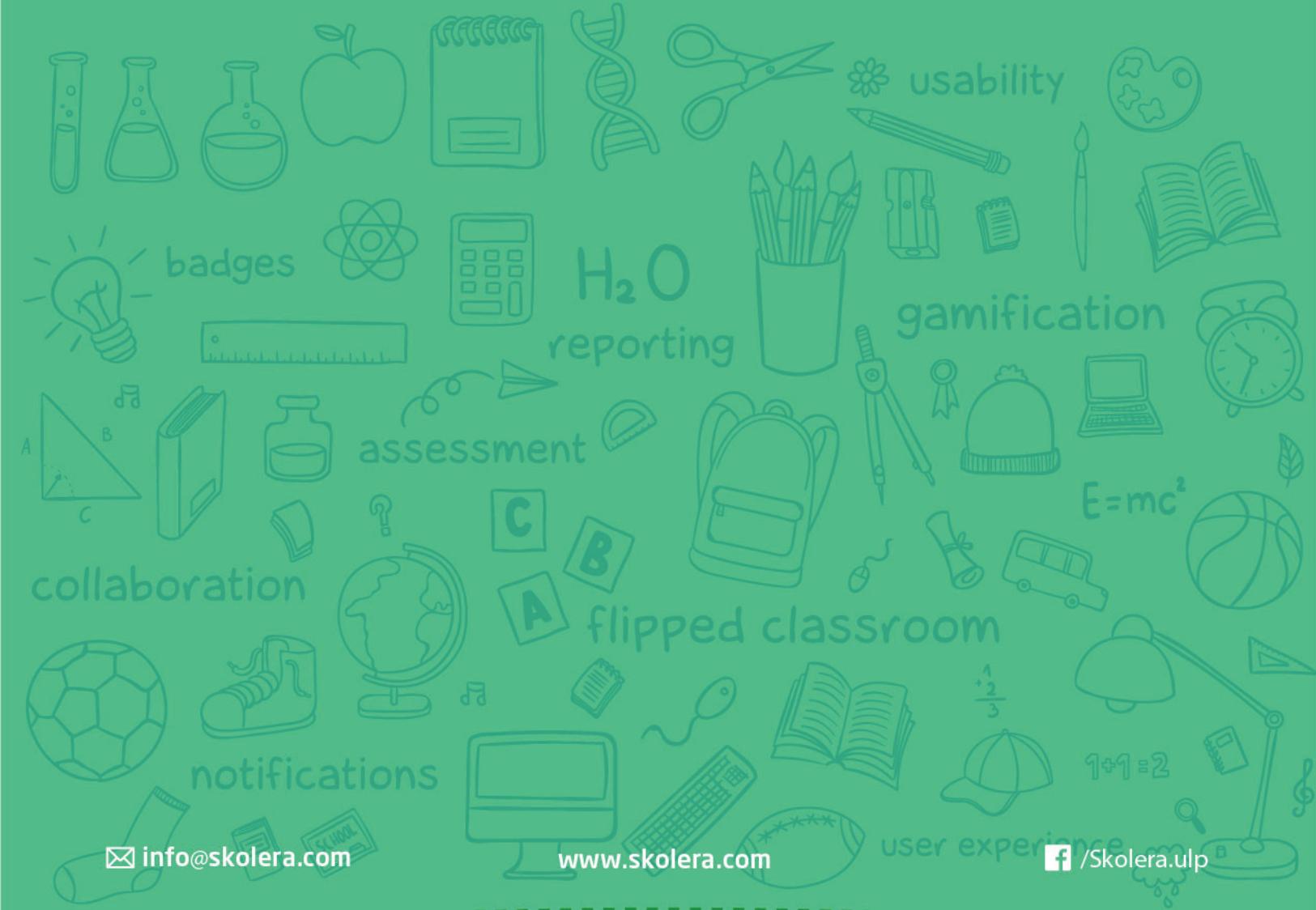


شكرا . . . على الدعم الجدير بالاعتماد  
الذي توفره والعمل الممتاز الذي تقوم به  
أنت وفريقك

مسئول مالي في أحد المدارس

”

”



مكتب الشرق الأوسط وأفريقيا - القاهرة  
الטלيلفون: ٢٩٨٩ ٢٢٢٠ .٠٦٠٥٥ ٥٤٤٣ .٠٦٠٥٥ ٦٧٣٩ (+)

مكتب المملكة المتحدة-لندن  
الטלيلفون: +٤٤ (٧٤٤ ٨٦٥ ٨٦٧ ٠٨٦٥) .٠٦٠٥٥ ٦٧٣٩ (+)

المركز الرئيسي - الولايات المتحدة الأمريكية  
٤٢٤ شارع واشنطن - ستاوترن إم إيه ٥٧٢ .٠٦٠٥٥ ٤٩٨ ٨٩٣٩ (+)